

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 декабря 2014 г. N 372

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА ПРИВЛЕЧЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫМ
ОПЕРАТОРОМ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПОДРЯДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

В соответствии со [статьей 4](#) Закона Рязанской области от 18 ноября 2013 года N 70-ОЗ "О регулировании отдельных отношений в сфере обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Рязанской области" Правительство Рязанской области постановляет:

1. Установить [порядок](#) привлечения региональным оператором, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Ш.Г.Ахметова.

Губернатор Рязанской области
О.И.КОВАЛЕВ

**ПОРЯДОК
ПРИВЛЕЧЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫМ ОПЕРАТОРОМ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ
РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Рязанской области от 18.11.2013 N 70-ОЗ "О регулировании отдельных отношений в сфере обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Рязанской области" (далее - Закон Рязанской области) настоящий порядок регулирует привлечение региональным оператором, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями (далее - организатор отбора) подрядных организаций (юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей) для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

1.2. Привлечение подрядных организаций (юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей) (далее - претенденты) осуществляется путем проведения их отбора (далее - отбор).

1.3. Отбор проводится комиссией, созданной организатором отбора в соответствии с настоящим порядком (далее - комиссия).

1.4. Участие в отборе не могут принимать претенденты:

- деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- находящиеся в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах;
- включенные в реестр недобросовестных поставщиков <*>.

2. Функции организатора отбора и комиссии

2.1. Организатор отбора:

- принимает решения:
 - о создании комиссии;
 - о проведении отбора;
- формирует персональный состав членов комиссии;
- информирует членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- разрабатывает документацию по отбору;
- определяет место, дату и время рассмотрения заявок на участие в отборе претендентов (далее - заявка);
- присваивает отбору идентификационный номер;
- осуществляет формирование лотов;

<*> В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

- организует подготовку информации об отборе, предусмотренную настоящим порядком, для размещения на официальном сайте регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

- устанавливает форму заявки;

- принимает от претендентов конверты с заявками, ведет журнал приема заявок на участие в отборе и регистрирует в нем принятые от претендентов конверты с указанием даты и времени приема.

2.2. Состав комиссии формируется организатором отбора не позднее чем за 3 дня до размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора для рассмотрения, сопоставления и оценки заявок претендентов (участников отбора), а также для определения победителя отбора.

2.3. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

2.4. В состав комиссии должно входить не менее 9 членов, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии, назначаемые организатором отбора.

2.5. В состав комиссии включаются:

- депутаты Рязанской областной Думы (по согласованию);

- представители центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области (министерства строительного комплекса Рязанской области, министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, государственной жилищной инспекции Рязанской области) (по согласованию);

- представители Общественной палаты Рязанской области (по согласованию);

- сотрудники организатора отбора.

2.6. Организатор отбора не позднее чем за 10 дней до формирования комиссии направляет в организации, указанные в [пункте 2.5](#) настоящего порядка, уведомление о формировании комиссии для принятия ими решения о направлении в состав комиссии своего представителя. Такое решение должно быть предоставлено организатору отбора не позднее 5 дней со дня получения уведомления о формировании комиссии.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

2.7. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе лица, являющиеся претендентами или состоящие в трудовых отношениях с претендентами, а также родственники физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с претендентами, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами).

2.8. На заседании комиссии вправе присутствовать:

- члены попечительского совета Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области;

- представители органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположен многоквартирный дом, подлежащий капитальному ремонту;

- представители собственников помещений в многоквартирном доме по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

- представители общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в [части 8 статьи 20](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами;

- претенденты (участники отбора) и их представители.

2.9. Комиссия выполняет следующие функции:

- вскрывает конверты с заявками, оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов;

- принимает решение о допуске или отказе в допуске заявки;

- осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок и приложенных к ним документов;

- определяет победителя отбора и участника отбора, заявке которого присвоен второй

номер.

2.10. Порядок работы комиссии:

- комиссия проводит свои заседания в сроки, указанные в извещении о проведении отбора и протоколе вскрытия конвертов, в соответствии с настоящим порядком;
- заседание комиссии проводит председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии;
- заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии;
- решения комиссии принимаются большинством, не менее двух третей голосов членов комиссии, присутствующих на заседании;
- решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии, присутствующими на заседании;
- секретарь комиссии ведет протоколы заседаний комиссии;
- комиссия прекращает свою деятельность по решению организатора отбора.

3. Извещение о проведении отбора, документация по отбору

3.1. Организатор отбора организует размещение на официальном сайте извещения о проведении отбора и документации по отбору не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания приема заявок.

3.2. При подготовке извещения о проведении отбора и документации по отбору предусматривается формирование отдельных лотов.

Лоты формируются по одной или нескольким из следующих позиций:

- по виду услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (домах) (далее - услуги и (или) работы);
- по совокупности многоквартирных домов в зависимости от технических характеристик конструктивных элементов, подлежащих капитальному ремонту;
- по территориальной принадлежности (расположение многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, на одной улице, в одном районе (микрорайоне), населенном пункте, муниципальном образовании и т.п.).

При этом сведения, предусмотренные [пунктом 3.3](#) настоящего порядка, указываются в извещении о проведении отбора отдельно в отношении каждого лота.

3.3. В извещении о проведении отбора указываются следующие сведения:

- идентификационный номер отбора и номер лота;
- адрес каждого многоквартирного дома с указанием услуги и (или) работы, для оказания и (или) выполнения которой привлекается подрядная организация;
- сведения о начальной (максимальной) стоимости услуги и (или) работы по каждому многоквартирному дому;
- сведения о начальной (максимальной) стоимости лота и порядок оплаты услуги и (или) работы;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона ответственного лица организатора отбора;
- дата начала подачи заявок (устанавливается со дня размещения извещения на официальном сайте);
- дата окончания подачи заявок;
- место и время подачи заявок;
- место и дата вскрытия конвертов с заявками;
- форма заявки;
- перечень документов, прилагаемых к заявке;
- срок заключения договора оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - договор) с победителем отбора;
- срок заключения договора с участником отбора, заявке которого присвоен второй номер, в случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора.

3.4. Документация по отбору должна содержать следующую информацию по каждому

многоквартирному дому:

- техническое задание на оказание услуг и (или) выполнение работ с указанием предельных сроков оказания услуг и (или) выполнения работ, в том числе сметную документацию, определяющую объем, содержание услуг и (или) работ;
- проектную документацию на проведение капитального ремонта, если наличие такой документации необходимо для его проведения;
- требования к минимальному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- требования к форме и содержанию предоставления информации об образовании и (или) квалификации специалистов, которые будут привлечены для оказания услуг и (или) выполнения работ;
- требования к наличию свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, в случае если планируется выполнение таких работ.

4. Подача и прием заявок на участие в отборе

4.1. Для участия в отборе претендентом до истечения указанного в извещении срока организатору отбора представляется нарочным запечатанный конверт, не позволяющий просматривать его содержимое до вскрытия, с пометкой "Заявка на участие в отборе", с указанием идентификационного номера отбора, номера лота и наименования претендента, в который вложены следующие документы:

- заявка, составленная по форме, установленной организатором отбора, с приложением описи документов, находящихся в конверте, подписанная претендентом;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за месяц до размещения извещения о проведении отбора, либо нотариально заверенная копия;
- сведения из налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах (по состоянию на дату не позднее 30 дней до дня размещения извещения о проведении отбора);
- сведения об образовании и (или) квалификации специалистов, которые будут привлечены для оказания услуг и (или) выполнения работ, по форме, утвержденной организатором отбора и указанной в документации по отбору, с приложением документов, подтверждающих образование и (или) квалификацию и опыт работы по специальности;
- копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, в случае если документацией по отбору предусмотрено его наличие;
- копии исполненных контрактов (договоров) и актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма N КС-2), подтверждающих осуществление деятельности претендента в сфере строительства и проведения капитального ремонта многоквартирных домов.

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны претендентом и скреплены печатью претендента (при наличии печати у претендента).

4.3. В случае подачи претендентом нескольких заявок по одному лоту к отбору допускается заявка, поданная первой.

4.4. В сроки, указанные в извещении о проведении отбора, организатор отбора осуществляет прием конвертов с заявками и регистрирует их в журнале приема заявок на участие в отборе.

4.5. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок, представив нарочно организатору отбора заявление в письменной форме. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок на участие в отборе.

4.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, организатор

отбора проводит новый отбор в соответствии с настоящим порядком.

4.7. Организатор отбора не вправе вскрывать конверты с заявками и допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия комиссией.

5. Вскрытие конвертов с заявками

5.1. Конверты с заявками вскрываются на заседании комиссии в день, указанный в извещении о проведении отбора.

5.2. Комиссия проводит проверку документов на соответствие требованиям, установленным настоящим порядком.

5.3. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в отборе претендента (признание претендента участником отбора) либо об отказе в допуске претендента к участию в отборе (отказ в признании претендента участником отбора).

5.4. Основанием для отказа в допуске претендента к участию в отборе является:

- наличие обстоятельств, предусмотренных [пунктом 1.4](#) настоящего порядка;
- заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении отбора;
- претендентом не представлены документы, предусмотренные [пунктом 4.1](#) настоящего порядка;
- документы, предусмотренные [пунктом 4.1](#) настоящего порядка, оформлены претендентом с нарушением требований [пункта 4.2](#) настоящего порядка;
- представленные претендентом документы, указанные в [пункте 4.1](#) настоящего порядка, содержат недостоверные сведения;
- наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;
- представлена заявка, составленная не по форме, установленной организатором отбора;
- превышение начальной (максимальной) стоимости услуги и (или) работы, указанной в извещении о проведении отбора.

5.5. После вскрытия конвертов с заявками и определения претендентов, допущенных к участию в отборе, оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками, который подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

5.6. Протокол, указанный в [пункте 5.5](#) настоящего порядка, должен содержать следующие сведения:

- количество зарегистрированных заявок;
- количество отозванных заявок;
- перечень претендентов, допущенных к участию в отборе, признанных участниками отбора;
- дату, время и место проведения отбора;
- перечень претендентов, которым отказано в допуске к участию в отборе, с указанием причин отказа.

5.7. Организатор отбора организует размещение на официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками не позднее чем на следующий рабочий день после его подписания членами комиссии.

5.8. В случае, если по одному лоту к отбору допущена только одна заявка, претендент, представивший данную заявку, признается победителем отбора.

6. Проведение отбора и подведение его итогов

6.1. Отбор проводится комиссией не позднее чем через 5 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия конвертов с заявками на официальном сайте.

6.2. Комиссия оценивает заявки по балльной системе в соответствии с критериями, указанными в [пункте 6.3](#) настоящего порядка.

6.3. Критерии оценки заявок, их значения и количество баллов, соответствующих каждому из критериев, представлены в следующей таблице:

№ пп	Критерии оценки и их значения	Количество баллов	Коэффициент весомости	Количество баллов с учетом коэффициента весомости = гр. 3 x гр. 4
1	2	3	4	5
1.	Снижение заявленной стоимости оказания услуг и (или) выполнения работ по лоту, с учетом требований, предусмотренных в техническом задании: 1) от 0 до 2%; 2) от 2% до 4%; 3) от 4% до 5%; 4) от 5% до 7%; 5) от 7% до 10%; 6) от 10% до 12%	0 5 10 15 16 18	1,0	
2.	Увеличение минимального срока гарантии на выполненные работы <*>: 1) на 1 год; 2) на 2 года; 3) на 3 года и более	5 10 15	1,0	
3.	Сокращение заявленных сроков оказания услуг и (или) выполнения работ согласно заявке <*>: 1) от 0% до 5%; 2) от 5% до 10%; 3) от 10% до 15%; 4) от 15% до 20%	1 5 10 15	1,0	
4.	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерно-технического персонала): 1) до 2 человек с опытом работы свыше 5 лет; 2) от 2 человек до 5 с опытом работы свыше 5 лет; 3) от 5 человек до 10 с опытом работы свыше 5	1 5 10	2,0	

	лет; 4) от 10 человек и более с опытом работы свыше 5 лет	20		
5.	Квалификация персонала (наличие квалифицированных специалистов): 1) до 2 человек с опытом работы более 5 лет; 2) от 2 человек до 5 с опытом работы более 5 лет; 3) от 5 человек до 10 с опытом работы более 5 лет; 4) от 10 человек и более с опытом работы более 5 лет	1 5 10 20	2,0	
6.	Срок осуществления участником отбора деятельности в сфере строительства: 1) до 1 года; 2) от 1 до 2 лет; 3) от 2 до 3 лет; 4) от 3 лет и более; 5) участником отбора не осуществляется деятельность в сфере строительства	1 5 10 20 0	2,0	

<*> Данный критерий не применяется при привлечении подрядной организации для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных [пунктами 1, 2 и 3 статьи 7 Закона Рязанской области](#).

<*> При расчете используется арифметическое правило округления чисел до целого. Дробная часть менее 0,5 отбрасывается - целая часть не изменяется, дробная часть 0,5 и более отбрасывается - целая часть увеличивается на 1. Данный критерий не применяется при привлечении подрядной организации для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных [пунктом 3 статьи 7 Закона Рязанской области](#).

6.4. Участник отбора, заявка которого набирает максимальное количество баллов с учетом коэффициента весомости по критериям оценки заявок, установленным в [пункте 6.3](#) настоящего порядка (далее - количество баллов), признается победителем отбора.

В случае, если максимальное количество баллов набирают две заявки и более, победителем отбора признается участник отбора, заявка которого ранее остальных зарегистрирована в журнале приема заявок на участие в отборе, второй номер присваивается заявке, которая набирает максимальное количество баллов и зарегистрирована в журнале приема заявок на участие в отборе следующей за заявкой победителя отбора.

Если заявка только одного участника отбора набирает максимальное количество баллов, заявке участника отбора, набравшей количество баллов, следующее за максимальным, присваивается второй номер.

В случае, если двум и более заявкам участников отбора присвоено одинаковое количество баллов, следующее за максимальным количеством баллов, второй номер присваивается заявке, которая первой (ранее) зарегистрирована в журнале приема заявок на участие в отборе.

Решения комиссии принимаются в отношении каждого лота отдельно.

6.5. По результатам оценок заявок комиссией оформляется итоговый протокол отбора, содержащий:

- дату, время и место проведения отбора;
- наименование услуги и (или) работы, для выполнения которой привлекается подрядная организация;
- адреса и наименования участников отбора;
- предложения участников отбора по критериям, указанным в [пункте 6.3](#) настоящего порядка;
- количество баллов, набранное каждым участником отбора;
- наименование победителя отбора с указанием его реквизитов;
- наименование участника отбора, заявке которого присвоен второй номер.

6.6. Итоговый протокол отбора подписывается организатором отбора и членами комиссии.

Организатор отбора организует размещение на официальном сайте итогового протокола отбора не позднее чем на следующий рабочий день после его подписания.

6.7. Признание участника отбора победителем отбора является основанием для направления ему организатором отбора предложения заключить договор.

6.8. В случае, если договор с победителем отбора не заключен в срок, указанный в извещении о проведении отбора, то победитель отбора признается уклонившимся от заключения договора и организатор отбора направляет предложение заключить договор участнику отбора, заявке которого присвоен второй номер.

6.9. В случае, если участник отбора, заявке которого присвоен второй номер, в срок, указанный в извещении о проведении отбора, не заключил договор, организатор отбора проводит новый отбор.

6.10. Протоколы заседаний комиссии, заявки на участие в отборе и документы, представленные претендентами, извещение о проведении отбора и документация по отбору хранятся организатором отбора не менее трех лет.