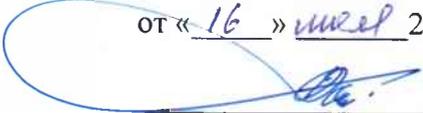


УТВЕРЖДЕН

приказом Фонда капитального
ремонта многоквартирных домов
Рязанской области

от « 16 » июль 2023 г. № 1605/1


В.В. Дубровин

**Регламент организации производства ремонтно-строительных работ
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории Рязанской области**

**Рязань
2023**

**Регламент организации производства ремонтно-строительных работ
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории Рязанской области**

| | |
|--|---|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Термины и определения..... | 4 |
| 3. Общие технические требования..... | 5 |
| 4. Особенности организации производства работ при капитальном ремонте объектов культурного наследия..... | 6 |
| 5. Строительный контроль..... | 7 |
| 6. Сдача-приемка выполненных работ..... | 8 |
| 7. Перечень нормативно-правовых актов, норм и правил к Регламенту организации производства ремонтно-строительных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах..... | 9 |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет процедуру организации производства ремонтно-строительных работ (далее- производство работ) по капитальному ремонту (далее-КР) общего имущества в многоквартирных домах (далее МКД), расположенных на территории Рязанской области, в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, принимаемыми с соответствием с ними и распространяется на государственный, муниципальный и частный жилищный фонд, независимо от способа управления домом и вида пользования жилыми и нежилыми помещениями.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает единый порядок организации производства работ по КР общего имущества МКД, выполняемого без отселения жильцов, документальное обеспечение, устанавливает общие технические требования, а также порядок приемки и сдачи работ по капитальному ремонту МКД.

1.3. Виды работ по КР общего имущества МКД на которые распространяется действие данного Регламента:

- ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления электрической энергии и узлов управления и регулирования потребления электрической энергии;

- ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения, в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления газа и узлов управления и регулирования потребления газа;

- ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, в том числе коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов;

- ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;

- ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выхода на кровлю;

- ремонт фасада;

- ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу МКД;

- ремонт фундамента МКД.

1.4. При производстве работ по капитальному ремонту общего имущества МКД без отселения жильцов должна быть обеспечена безопасность:

- жизни и здоровья людей, находящихся в зоне производства работ, сохранность имущества жильцов, собственников и арендаторов нежилых помещений МКД, подвергающихся максимальным рискам в процессе КР;

- жизни и здоровья рабочих и специалистов, выполняющих работы КР;

- жизни животных и сохранения растений на прилегающей территории;

- воздействия на окружающую среду.

1.5. Настоящий Регламент распространяется на отношения, возникающие в рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2023-2025 годы, утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области № 254 от 12.07.2022г.

1.6. Настоящий Регламент рекомендован к применению собственниками помещений МКД, которые выбрали в качестве формирования фонда капитального ремонта специальный счет.

2. Термины и определения

2.1. **Капитальный ремонт МКД**- работы по замене и (или) восстановлению строительных конструкций МКД или элементов таких конструкций, замене и (или) восстановлению инженерных коммуникаций МКД, устранению физического и морального износа МКД, не предусматривающие изменение основных технико-экономических показателей здания или сооружения, при этом улучшающие показатели по энергоэффективности, энергосбережению и благоустройству МКД.

2.2. **Капитальный ремонт МКД без отселения жильцов**- проведение капитального ремонта МКД при постоянном проживании жильцов.

2.3. **Заказчик**- Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области (далее-Фонд), ТСЖ, ЖСК и управляющие организации, зарегистрированные на территории Рязанской области, собственники МКД.

2.4. **Подрядная организация**- организация любой правовой формы или индивидуальный предприниматели, заключившие с Заказчиком договор на проведение КР, организующая и выполняющая капитальный ремонт МКД собственными силами или с привлечением сторонних организаций.

2.5. **Строительный контроль**- контроль, осуществляемый Подрядчиком и Заказчиком, в процессе капитального ремонта МКД в целях проверки соответствия выполняемых работ проектно- сметной документации.

2.6. **Общее имущество МКД**- помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы). Иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий. Крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения.

2.7. **Проектно-сметная документация (далее-ПСД)** – документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, КР.

2.8. **Гарантийный срок** – период времени с даты подписания акта приемки выполнения работ по капитальному ремонту МКД, в течение которого подрядная организация обязана за свой счет исправить недостатки, связанные с исполнением подрядной организацией своих обязательств по договору подряда, при отсутствии виновных действий со стороны Заказчика и третьих лиц.

2.9. **Имущественная (материальная) ответственность** – обязанность подрядной организации возместить ущерб, причиненный потребителю капитального ремонта МКД в ходе производства работ.

2.10. **Исполнительная документация** – документация, оформляемая в процессе строительства, реконструкции и КР, фиксирующая процесс производства работ, отражающая фактическое выполнение работ.

2.11. **Потребители капитального ремонта** – физические и юридические лица, в интересах которых проводится КР и перед которыми подрядная организация несет имущественную (материальную) ответственность. К потребителям КР относят граждан, проживающих в МКД (собственников, нанимателей жилья), физических и юридических лиц, владеющих жилыми и нежилыми помещениями в МКД.

2.12. **Административно- складская зона** – комплекс помещений и (или) территорий, выделяемых для организации и проведения ремонтно-строительных работ при капитальном ремонте МКД.

3. Общие технические требования

3.1. Капитальный ремонт МКД без отселения жильцов проводится подрядными организациями в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, международными, межгосударственными, национальными стандартами, сводами правил и настоящим Регламентом.

3.2. Подрядная организация осуществляет производство работ на основании договора с Заказчиком, полученной от Заказчика проектно-сметной документации.

3.3. К организационно- технологической документации относятся документы, в которых содержатся решения по организации и технологии работ, мероприятия по технике безопасности, охране окружающей среды, противопожарные мероприятия, оформленные, согласованные, утвержденные в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, сводами правил, а также международными, межгосударственными, национальными стандартами, не противоречащими законам Российской Федерации, и настоящим Регламентом.

3.4. Сроки выполнения отдельных видов услуг и (или) работ по каждому многоквартирному дому (Объекту) определяет Объектный календарный план производства работ, который составляется Подрядчиком в соответствии с Графиком оказания услуг и (или) выполнения работ и предоставляется на согласование Заказчику. Приложение 1 к настоящему Регламенту.

3.5. При наличии стесненности условий (ограничение возможности эффективного использования средств механизации, материалов, изделий, конструкций, а также рациональной организации площадки из-за наличия единичных препятствий или их совокупности) на объекте капитального ремонта подлежит разборке проект организации капитального ремонта.

3.6. Подрядная организация обязана предоставлять жильцам необходимые средства жизнеобеспечения при нарушении продолжительности производства работ (организация места забора холодной воды для нужд жильцов, установка уличных кабин-туалетов, обеспечение квартир и нежилых помещений временными схемами электроснабжения и т.д.)

3.7. В процессе производства работ, лица, ответственные за производство работ на объекте, должны соблюдать требования по безопасности в строительстве в соответствии с действующим законодательством, проектной и организационно-технологической документацией.

3.8. Подрядная организация обеспечивает складирование и хранение материалов и изделий, используемых при капитальном ремонте МКД без отселения жильцов, в соответствии с требованиями стандартов и технических условий на эти материалы и изделия.

3.9. Подрядная организация обеспечивает складирование и хранение в административно-складской зоне в специально выделенном закрытом месте взрывоопасных материалов, используемых при КР. Запрещается хранение взрывоопасных материалов внутри МКД.

3.10. Складирование материалов вне административно- складской зоны, планируемых к использованию в течение рабочей смены, необходимо осуществлять с учетом сохранения

минимальных габаритов проходов (сохранение эвакуационных путей) в помещениях общего пользования и подъездах дома.

3.11. При невозможности выделения территории и помещений под вне административно-складскую зону подрядная организация планирует работу с поставщиками таким образом, чтобы обеспечить ежедневную потребность в материалах, оборудовании, комплектующих.

3.12. Подрядная организация должна организовать сбор мусора, обустроить место его сбора и хранения. Оборудовать бункерами или контейнерами и производить уборку и вывоз мусора в согласованные сроки. Не допускается сбрасывать строительные отходы и мусор с этажей МКД без применения закрытых лотков (желоба).

3.13. В целях обеспечения сохранности общего имущества собственников помещений многоквартирного дома от воздействия атмосферных осадков необходимо разборку кровельного покрытия осуществлять захватками, площадью, обеспечивающей возможность закрытия паро- гидроизоляционным материалом.

3.14. Для безопасного производства работ подрядная организация сооружает предохранительные козырьки- настилы над подъездами, проходами, наружными входными дверями. Проводит освещение на места производства работ, проходов, проездов. Обустраивает сигнальное оповещение и ограждение в особо опасных местах ведения работ для исключения несанкционированного доступа посторонних лиц в места проведения работ. Обеспечивает свободный участок парковочной территории для размещения пожарных машин.

3.15. В случае нанесения ущерба потребителю капитального ремонта в ходе работ подрядная организация несет имущественную (материальную) ответственность.

3.16. В ходе производства работ лицо, ответственное за производящие работы ведет исполнительную документацию. Перечень исполнительной документации по каждому виду работ КР представлен в Приложении №2 к настоящему Регламенту. К обязательной исполнительной документации относится:

- комплект ПСД, полученной от Заказчика с отметкой «в производство работ», лица, ответственного за производство работ и (или) руководителя подрядной организации;
- журналы работ, в которых ведется учет выполнения работ, примененных строительных материалов при капитальном ремонте МКД;
- акты, предусмотренные строительными нормами и правилами (акты освидетельствования скрытых работ, акты испытаний, акты поэтапного приема работ и т.д.) согласно Приложениям № 3,4,5,6,7,9 к настоящему Регламенту.
- документация, удовлетворяющая соответствию материалов, конструкций, деталей и оборудования, применяемых при производстве работ, требованиям, заявленным в ПСД (сертификаты, технические паспорта, протоколы испытаний, акты экспертизы, журналы приема материалов и др.);
- иные документы, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, сводами правил, а также международными, межгосударственными, национальными стандартами, не противоречащими законам Российской Федерации.

3.17. На объекте обязательно ведение общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ при КР объектов МКД, отражающий последовательность осуществления КР, в том числе сроки и условия выполнения работ, а также сведения о строительном контроле. Ведение общего журнала осуществляется в соответствии с РД-11-05-2007 (приказ РТН от 21.01.2007 №7).

3.17.1 Разделы общего журнала работ ведутся уполномоченными на ведение такого журнала представителями Заказчика, лица, осуществляющего КР, представителя строительного контроля и иных лиц;

3.17.2. Перечень уполномоченных на ведение разделов общего журнала работ, представителей указанных лиц отражается на Титульном листе журнала;

3.17.3. Записи в общий журнал вносятся с даты начала выполнения работ по капитальному ремонту МКД до даты фактического окончания работ по капитальному ремонту МКД;

3.17.4. Раздел 3 «Сведения о выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства» заполняется уполномоченным представителем подрядной организации.

3.17.5. В указанный раздел включаются данные о выполнении всех работ при капитальном ремонте МКД. Данные о работах, выполняемых при капитальном ремонте МКД, должны содержать сведения о начале и окончании работы и отражать ход ее выполнения. Описание работ должно производиться применительно к конструктивным элементам здания, строения или сооружения с указанием этажей, секций, подъездов, помещений и т.п., где работы выполнялись. Здесь же должны приводиться краткие сведения о методах выполнения работ, применяемых строительных материалах, изделиях и конструкциях, проведенных испытаний конструкций, оборудования, систем, сетей и устройств (опробование в холостую или под нагрузкой, подача электроэнергии, давления, испытания на прочность и т.д.);

3.17.6. В случае производства комплекса видов работ по капитальному ремонту МКД, ведется единый общий журнал работ и журнал входного контроля материалов;

3.17.7. При сдаче объекта общий журнал работ передается строительному контролю для передачи на хранение Заказчику.

3.18. На объекте обязательно ведение журнала входного контроля материалов и изделий, поступивших на стройплощадку, и осуществляется ведение линейным инженерно-техническим работником, непосредственно руководящим бригадами и звеньями рабочих или отдельными рабочими, выполняющими строительные и монтажные работы на строительной площадке, закрепленным за данным объектом. В журнале указывается наименование и количество поступивших на объект основных строительных материалов, изделий и конструкций, номер товарно-транспортных накладных, поставщиков, сведения о дефектах и т.д.) Приложение №8 к настоящему Регламенту.

4. Особенности организации производства работ при капитальном ремонте объектов культурного наследия

4.1. Работы по капитальному ремонту МКД, включенного в реестр объектов культурного наследия (далее -ОКН), проводятся на основании задания на проведение указанных работ , разрешения на проведения указанных работ, выданных органам охраны объектов культурного наследия , ПСД на проведение работ по капитальному ремонту ОКН, которая должна быть согласована с соответствующим органом охраны ОКН.

4.2. Выдача задания на проведение работ по капитальному ремонту ОКН, включенного в реестр, разрешения на проведение работ по капитальному ремонту ОКН, согласование проектной документации на проведение работ по капитальному ремонту ОКН осуществляется:

- федеральным законом охраны ОКН в отношении отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации;

- региональным органом охраны ОКН в отношении объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия;

- муниципальным органом охраны ОКН в отношении объектов культурного наследия

местного (муниципального) значения.

4.3. Лицо, осуществляющее разработку документации, необходимой для проведения работ по капитальному ремонту ОКН, включенного в реестр, осуществляет научное руководство проведением этих работ и авторский надзор за их проведением.

4.4. После выполнения работ по капитальному ремонту ОКН, включенного в реестр, лицо, осуществляющее научное руководство проведением этих работ и авторский надзор за их проведением, представляет в соответствующий орган охраны ОКН, выдавший разрешение на проведение указанных работ, отчетную документацию, включая научный отчет о выполненных работах. Указанный орган утверждает представленную ему отчетную документацию в случае, если работы выполнены в соответствии с требованиями. Состав и порядок утверждения отчетной документации о выполнении работ по капитальному ремонту ОКН устанавливаются федеральным органом охраны ОКН.

4.5. Работы по капитальному ремонту ОКН проводятся в соответствии с правилами проведения работ по сохранению культурного наследия, в том числе правилами проведения работ, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта, утвержденными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Приемка работ по капитальному ремонту ОКН, включенного в реестр, осуществляется при участии соответствующего органа охраны ОКН, выдавшего разрешение на проведение указанных работ.

4.7. Обязательными условиями приемки работ являются утверждение соответствующим органом охраны ОКН отчетной документации и выдача им акта приемки выполненных работ по сохранению ОКН.

4.8. При приемке работ по ОКН Подрядная организация представляет следующие документы:

- проектную документацию в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап проведения работ в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа проведения работ,

- копию(и) разрешения(й);

- рабочую документацию, разработанную на основании согласованной проектной документации;

- исполнительную документацию, подготовленную в соответствии с приказом Ростехнадзора от 26.12.2006г. № 1128 «Об утверждении и введении Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (зарегистрирован Минюстом России 06.03.2007г., регистрационный №9050) (далее- приказ от 26.12.2006г. № 1128);

- акты на скрытые работы (при их наличии), оформленные в соответствии с приказом от 26.12.2006г. № 1128;

- общий журнал работ, заполненный в соответствии с приказом Ростехнадзора от 12.01.2007г. № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (зарегистрирован Минюстом России 06.03.2007г., регистрационный № 9051);

- журнал авторского надзора при проведении работ на ОКН (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации с отметкой о завершении работ по сохранению ОКН и их соответствии требованиям.

4.9. Акт приемки выполненных работ по сохранению ОКН выдается соответствующим органом охраны ОКН, выдавшим разрешение на проведение указанных работ, после

утверждения отчетной документации.

4.10. Порядок подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению ОКН и его форма утверждаются федеральным органом охраны ОКН.

4.11. В случае если в процессе работ выявляются несоответствие выполненных работ по сохранению ОКН отчетной документации и требованиям законодательства, Органом охраны составляется заключение об отказе в приемке работ по сохранению ОКН с мотивированным обоснованием причин принятого решения, которое подписывается Органом охраны.

4.12. Копия заключения об отказе в приемке работ по сохранению ОКН направляется лицу, выступающему Заказчиком работ по сохранению данного ОКН.

4.13. После подписания акт регистрируется в Органе охраны и направляется Заказчику работ по сохранению данного ОКН.

5. Строительный контроль

5.1. При проведении капитального ремонта МКД Подрядная организация и Заказчик осуществляют строительный контроль, предусмотренный законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, с целью оценки соответствия работ ПСД.

5.2. Строительный контроль включает:

- строительный контроль Заказчика;
- производственный контроль, включающий: входной контроль ПСД, изделий, материалов и оборудования;
- операционный контроль в процессе выполнения и по завершению операций ремонтно-строительных процессов;
- приемочный контроль выполненных работ.

5.3. Лица, в обязанности которых входит осуществление строительного контроля, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При входном контроле ПСД Подрядная организация проверяет:

- комплектность, соответствие проектных размеров, наличие согласований и утверждений, наличие указаний о методах контроля и измерений, в том числе в виде ссылок на соответствующие нормативные документы;
- соответствие объемов, заложенных в сметы, правильность определения стоимости работ, услуг и поставок, полноту и обоснованность применения поправочных коэффициентов на местные условия работы.

5.5. Подрядная организация в составе строительного контроля выполняет:

- входной контроль ПСД, предоставленный Заказчиком, применяемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования;
- операционный контроль в процессе выполнения и по завершению операций ремонтно-строительных работ;
- освидетельствование выполненных работ, результаты которых становятся недопустимыми для контроля после начала выполнения последующих работ;
- приемочный контроль выполненных работ.

5.6. В общем журнале в разделе «Сведения о строительном контроле лица, осуществляющего строительство, в процессе строительства реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства» заполняется уполномоченным представителем Подрядной организации.

5.7. Операционный контроль должен осуществляться в процессе выполнения работ и обеспечивать своевременное выявление дефектов и причин их возникновения, а также своевременное принятие мер по их устранению и предупреждению.

5.7.1 Операционным контролем Подрядная организация проверяет:

- соответствие последовательности и состава выполняемых технологических операций, технологической и нормативной документации, распространяющейся на данные технологические операции;

- соблюдение технологических режимов, установленных технологическими картами (схемами) и регламентами;

- соответствие показателей качества выполнения операций и их результатов требованиям ПСД и организационно- технологической документации, а также распространяющейся на данные технологические операции нормативной документации.

5.7.2. Результаты операционного контроля должны быть документированы в соответствии с техническими регламентами, иными законодательными и нормативными правовыми актами.

5.8. Результаты приемки работ, скрывааемых последующими работами в соответствии с требованиями ПСД и организационно- технологической документацией оформляется актами освидетельствования скрытых работ. Приложения 3,5 к настоящему Регламенту. При обнаружении дефектов в результате освидетельствования скрытых работ соответствующие акты должны оформляться только после устранения выявленных дефектов.

5.8.1. Заказчик может потребовать повторного освидетельствования работ после устранения выявленных дефектов.

5.8.2. В общем журнале раздел *«Перечень исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства»* заполняется уполномоченным представителем Подрядной организации. В указанном разделе приводится перечень всех актов освидетельствования скрытых работ.

5.9. Приемочный контроль проводится при завершении скрытых работ, готовности отдельных видов работ и подготовке МКД к сдаче.

5.10. Приемочный контроль осуществляется составом комиссии. Требования и задачи работ комиссии определены в разделе 7 настоящего Регламента.

5.11. Строительный контроль Заказчика в соответствии с действующим законодательством осуществляется в виде контроля Заказчика за выполнением работ по договору строительного подряда.

5.12. Заказчик может заключить договор на проведение строительного контроля со специализированными организациями с уведомлением об этом Подрядной организации.

5.13. К функциям строительного контроля Заказчик при проведении работ по капитальному ремонту относятся:

- контроль соответствия выполняемых работ проектным решениям;
- контроль за ведением журналов учета работ;
- обеспечение контроля выполнения работ по замечаниям авторского надзора проектной организации, если такой надзор предусмотрен;
- контроль за составлением и выполнением графиков производства работ;
- контроль за качеством и технологией выполнения работ, их соответствие установленным нормативам;
- проведение совместно с Подрядной организацией контрольных обмеров выполненных работ и составление соответствующих актов;
- освидетельствование скрытых работ и подписание соответствующих актов;
- проверка исполнительной документации (технических паспортов, сертификатов и пр.) на используемые строительные материалы, оборудование, изделия и конструкции;
- контроль за устранением дефектов при производстве работ по факту их выявления;
- участие в приемке выполненных работ;
- другие функции, предусмотренные законодательством.

5.14. В общем журнале раздел *«Сведения о строительном контроле застройщика или заказчика в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта*

капитального строительства» заполняется уполномоченным на ведение строительного контроля представителем Заказчика.

6. Сдача-приемка выполненных работ

6.1. Акт сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту МКД без отселения жильцов является документом, подтверждающим исполнение всех обязанностей Подрядной организации по капитальному ремонту МКД и оформляется на каждый дом.

6.2. Приемка выполненных работ может осуществляться поэтапно в соответствии с календарным планом выполнения работ.

6.3. Заказчик с момента получения уведомления от Подрядной организации о завершении работ принимает выполненные работы. При обнаружении в ходе приемки отступлений, ухудшающих результат выполненных работ, или иных недостатков выполненных работ, Заказчик может мотивированно отказаться от приемки выполненных работ, а Подрядная организация должна обеспечить их своевременное устранение своими силами и за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

6.4. При полной готовности объекта Подрядной организации предъявить окончательное выполнение работ по капитальному ремонту МКД, Подрядная организация извещает о готовности сдать работы.

6.5. Работы по капитальному ремонту МКД сдаются приемочной комиссии. В состав комиссии включаются:

- представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области (далее-Фонд);

- представитель органа местного самоуправления Рязанской области по месту нахождения многоквартирного дома, в котором проведен капитальный ремонт;

- представитель, который уполномочен действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, в котором проведен капитальный ремонт (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводился на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме);

- представитель управляющей организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором, в котором проведен капитальный ремонт;

- представитель строительного контроля.

Подрядная организация представляет приемочной комиссии выполненные работы по капитальному ремонту МКД и документацию:

- акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), согласованные с представителями собственников и представителем организации, осуществляющей строительный контроль;

- исполнительную документацию.

Приемка выполненных работ по капитальному ремонту МК осуществляется в соответствии с порядком и сроками подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также с порядком взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, утвержденными Постановлением Правительства Рязанской области от 28 марта 2023г. № 114. Приложение 9 к настоящему Регламенту.

7. Перечень нормативно-правовых актов, норм и правил к Регламенту организации производства ремонтно-

строительных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

1. Федеральный закон от 29.12.2004г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 29.12.2004г. № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 23.11.2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 27.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
5. Федеральный закон от 21.07.2007г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».
6. Федеральный закон от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
7. Федеральный закон от 30.12.2009г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
8. Решение Комиссии Таможенного союза от 29.10.2010г. №824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (вместе с ТР ТС 011/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность лифтов).
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2010г. №870 «Об утверждении технического регламента о безопасности сетей газораспределения и газопотребления». Технический регламент о безопасности сетей газораспределения и газопотребления.
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2010г. №468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2011г. №18 «Об утверждении Правил установления требований энергетической эффективности для зданий, строений, сооружений и требований к правилам определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2003г. №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г. №87 «О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию».
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2013г. №410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового газового оборудования».
16. Методические рекомендации по формированию состава работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансируемых за счет средств, предусмотренных Федеральным Законом от 21.07.2007г. № 185-ФЗ (ред. от 21.07.2014г.) «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».
17. Постановление Правительства Рязанской области от 28.03.2023г. №114 «О порядке

- подписания акта приемки выполненных работ».
18. СБЦП 81-2001-05 «Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве», утвержденные Министерством регионального развития Российской Федерации» от 12.03.2012г. №96.
 19. ВСН 57-88(р) Положение по техническому обследованию жилых зданий.
 20. ВСН 53-86(р) Правила оценки физического износа жилых зданий.
 21. ВСН 58-88(р) Положение об организации и проведении реконструкции ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения. Нормы проектирования.
 22. ВСН 55-87(р) Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения ПСД на капитальный ремонт жилых зданий.
 23. ВСН 12-94 Инструкция по устройству кровель типовых жилых домов с применением полимерных мастичных и рулонных гидроизоляционных материалов.
 24. ВСН 59-97 Инструкция по установке кровельных фасонных деталей на кровлях.
 25. ВСН 41-85(р) Инструкция по разработке ПОС и ППР производства работ по капитальному ремонту жилых зданий.
 26. ВСН 11-89(р) Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования.
 27. МДС 13-1.99 Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий.
 28. МДС 81-6.2000 Методическое пособие по определению сметной стоимости капитального ремонта жилых домов, объектов коммунального и социально-культурного назначения.
 29. РД 11-02-2006 Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.
 30. РД-11-05-2007 Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.
 31. СБЦП 81-02-05-2001 Нормативы подготовки технической документации для капитального ремонта зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения. Справочник базовых цен на проектные работы для строительства.
 32. СДОС 01-2009 Строительный контроль. Положение по проведению строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.
 33. Закон Рязанской области от 18.11.2013г. №70-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Рязанской области».
 34. Постановление Правительства Рязанской области от 22.01.2014г. № 4 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Рязанской области».
 35. ВСН 193-81 Инструкция по разработке проектов производства по монтажу строительных конструкций.

Календарный план производства работ по объекту

| Наименование работы | Объем работ | | Продолжительность, дн | График производства работ (дни, месяцы) |
|---------------------|-------------------|------------|--------------------------|---|
| | Единица измерения | количество | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Порядок разработки календарного плана следующий:

- составляет перечень (номенклатура) работ;
- в соответствии с номенклатурой по каждому виду работ определяются их объемы;
- производится выбор методов производства основных работ;
- определяется состав бригад и звеньев;
- определяется технологическая последовательность выполнения работ;
- устанавливается сменность работ;
- определяется продолжительность работ и их совмещение, корректируются число исполнителей и сменность;
- сопоставляется расчетная продолжительность с нормативной(договорной) и вносятся коррективы;
- на основе выполненного плана разрабатываются графики поставок материалов и потребности в ресурсах.

Календарный план производства работ состоит из двух частей: левой- расчетной (столбцы1-4) и правой (столбец 5)-графической.

Перечень исполнительной документации по виду работ КР

| № п/п | Наименование работ по капитальному ремонту | Перечень необходимой исполнительной документации |
|-------|---|---|
| 1 | <p>Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения</p> <p>Установка коллективных(общедомовых) приборов учета электроэнергии</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Акт освидетельствования скрытых работ по монтажу заземляющих устройств (Приложение №3); - Технический отчет о проведении эксплуатационных испытаний электрооборудования и электроустановок до 1000В электроснабжения МКД(Приложение № 4); - Акт освидетельствования скрытых работ (Приложение №5); - Паспорта электрощитового оборудования; - Свидетельства и сертификаты; - Общий журнал работ; - Журнал входного контроля материалов; <p>Все испытания должны проводить организации имеющие соответствующие допуски и лицензии.</p> |
| 2 | <p>Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения</p> <p>Установка коллективных(общедомовых) приборов учета тепла</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Акт гидростатического или монOMETрического испытания на герметичность системы (Приложение №6); - Акт освидетельствования скрытых работ (Приложение №5); - Паспорта или сертификаты на трубы, соединительные детали и арматуру; - Общий журнал работ; - Журнал входного контроля; - поквартирные шахматки с указанием проведенных работ (замена трубы d...L...фурнитура:.....арматура....) |
| 3 | <p>Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения</p> <p>Установка коллективных(общедомовых) приборов учета газа</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Акт освидетельствования скрытых работ (Приложение №5); - Паспорта или сертификаты на трубы, соединительные детали и арматуру; - Паспорта и сертификаты на запорную арматуру; - Общий журнал работ; - Журнал входного контроля |
| 4 | <p>Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения</p> <p>Установка коллективных(общедомовых) приборов учета водоснабжения и водоотведения</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Акт гидростатического или монOMETрического испытания на герметичность системы (Приложение №6); - Акт освидетельствования скрытых работ (Приложение №5); - Паспорта или сертификаты на трубы, соединительные детали и арматуру; - Паспорта и сертификаты на приборы учета и запорную арматуру; - Общий журнал работ; |

| | | |
|----|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Журнал входного контроля материалов; - поквартирные шахматки с указанием проведенных работ (замена трубы d...,L....фурнитура:.....,арматура....) |
| 5 | Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения | <ul style="list-style-type: none"> - Акт испытания систем внутренней канализации и водостоков (Приложение №7); - Акт освидетельствования скрытых работ (Приложение №5); - Паспорта или сертификаты на трубы, соединительные детали и арматуру; - Общий журнал работ; - Журнал входного контроля материалов; - поквартирные шахматки с указанием проведенных работ (замена трубы d...,L....фурнитура:.....,арматура....) |
| 6 | Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт | <ul style="list-style-type: none"> - Паспорта или сертификаты на материалы; - Общий журнал работ; - Журнал входного контроля; - Акт освидетельствования скрытых работ (Приложение №5); - Акт полного технического освидетельствования лифтового оборудования (в соответствии с ТР ТС-011-2011); - Декларация таможенного союза (в соответствии с ТР ТС-011-2011); - Заключение инженерного центра о соответствии. |
| 7 | Ремонт кровли | <ul style="list-style-type: none"> - Акт освидетельствования скрытых работ (Приложение №5); - Паспорта и сертификаты на материалы; - Общий журнал работ; - Журнал входного контроля материалов. |
| 8 | Переустройство неventилируемой крыши на вентилируемую крышу, в том числе, устройство выходов на кровлю | <ul style="list-style-type: none"> - Акт освидетельствования скрытых работ (Приложение №5) в случае замены-Акты освидетельствования ответственных конструкций (в соответствии со СНиП 12-01-2004, СП от 19.04.2004, №48,13330,2010) - Паспорта или сертификаты на материалы; - Общий журнал работ; - Журнал входного контроля. |
| 9 | Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу | <ul style="list-style-type: none"> - Акт освидетельствования скрытых работ (Приложение №5); - Паспорта и сертификаты на материалы - Общий журнал работ; - Журнал входного контроля. |
| 10 | Ремонт фасада | <ul style="list-style-type: none"> - Акт освидетельствования скрытых работ (Приложение №5); |

| | | |
|----|-------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Паспорта и сертификаты на материалы; - Общий журнал работ; - Журнал входного контроля материалов. |
| 11 | Ремонт фундамента | <ul style="list-style-type: none"> - Акт освидетельствования скрытых работ (Приложение №5); - Паспорта и сертификаты на материалы; - Общий журнал работ; - Журнал входного контроля материалов. |

Примечание:

1. В случае производства комплекса видов работ по капитальному ремонту МКД, может вестись один:

- Общий журнал работ;
- Журнал входного контроля материалов;

2. Акты на скрытые работы выполняются на каждый вид работ.

3. В случае производства работ на ОКН:

- исполнительная документация разрабатывается в полном объеме и в соответствии с приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (зарегистрирован Минюстом России 06.03.2007, регистрационный №9050)(далее-приказ от 26.12.2006 № 1128);

- акты на скрытые работы (при их наличии), оформленные в соответствии с приказом от 26.12.2006 №1128;

- общий журнал работ, заполненный в соответствии с приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 №7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (зарегистрирован Минюстом России 06.03.2007, регистрационный № 9051);

- журнал авторского надзора при проведении работ на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) народов Российской Федерации с отметкой о завершении работ по сохранению объекта культурного наследия и их соответствии требованиям, установленным статьей 45 Федерального закона.

(подрядная организация)
Объект: _____

_____ 20 ____ г.

(город)

АКТ

освидетельствования скрытых работ по монтажу заземляющих устройств

Комиссия в составе:
представителя монтажной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество) представителя

Заказчика, лицо, осуществляющее строительный контроль _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Произвела осмотр выполненных работ по монтажу заземляющих устройств.

Осмотром установлено:

1. Заземляющее устройство выполнено в соответствии с проектом _____
разработанным _____
(проектная организация)

2. Отступления от проекта _____

согласованы с _____
(организация, должность, фамилия, имя, отчество, дата)

и внесены в чертежи _____
(номер)

3. Характеристика заземляющего устройства

| № п/п | Элементы заземляющих устройств | Параметры элементов заземляющего устройства | | | | | Примечание |
|-------|--------------------------------|---|---------|------------|------------|----------------------|------------|
| | | материал | профиль | Размеры мм | Кол-во Шт. | Глубина заложения, м | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

4. Характер соединения элементов заземляющего устройства между собой и присоединения их к естественным заземляющим устройствам _____

5. Выделены дефекты _____

Заключение:

Заземляющее устройство может быть засыпано землей.

Представитель монтажной организации _____
(подпись)

Представитель Заказчика, лицо, осуществляющее строительный контроль _____

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

О проведении эксплуатационных испытаний электрооборудования и электроустановок до 1000В электроснабжения МКД, расположенного по адресу:

Отчет должен включать в себя:

- титульный лист, на котором приводятся основные сведения о Заказчике, электролаборатории и объекте испытаний;
- содержание;
- пояснительную записку, в которой дается детальное описание проверяемой электроустановки;

В пояснительной записке дается описание электроустановки, адрес объекта, описание электрощитовых помещений, щитов и панелей, автоматических выключателей, тип системы заземления, сечения и марки кабелей, напряжение, способы обеспечения электробезопасности на объекте и т.д.

- программу испытаний, в которой приведены элементы электроустановки и применяемые к ним проверки, а также нормативное обоснование проводимых процедур;

Программа испытаний представляет собой небольшую сводную таблицу, содержащую информацию о видах проводимых испытаний и измеряемых величинах, допустимых значениях и ссылках на нормативные документы.

- все протоколы проводимых измерений. Обязательное количество протоколов:

Протокол №1 Измерение сопротивления изоляции оборудования, проводов кабелей до 1000В;

Протокол №2 Замер полного сопротивления цепи «фаз-нуль»;

Протокол №3 Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами электрооборудования;

Протокол №4 Измерение сопротивления растеканию тока

- ведомость дефектов;

Ведомость дефектов содержит все выявленные в ходе проверки недостатки и нарушения.

- копия действующего свидетельства о регистрации электролаборатории с перечнем разрешенных видов испытаний и измерений.

Без действующего свидетельства о регистрации электролаборатории, отчет не имеет юридической силы.

Объект капитального строительства _____

(наименования, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Застройщик или технический
заказчик _____

(наименование, ОГРН, ИНН, номер и дата выдачи свидетельства о допуске к видам работ)

по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, с указанием саморегулируемой организации, его выдавшей, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство

(наименование, ОГРН, ИНН, номер и дата выдачи свидетельства о допуске к видам работ)

по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, с указанием саморегулируемой организации, его выдавшей, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной
документации _____

(наименование, ОГРН, ИНН, номер и дата выдачи свидетельства о допуске к видам работ)

по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, с указанием саморегулируемой организации, его выдавшей, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, выполнившее работы, подлежащие освидетельствованию

(наименование, ОГРН, ИНН, номер и дата выдачи свидетельства о допуске к видам работ)

по строительству, реконструкции, с указанием саморегулируемой организации, его выдавшей, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительный контроль за выполнением
работ _____

(наименование, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс)

**АКТ
освидетельствования скрытых работ**

№ _____

_____ (дата)

Представитель Застройщика или технического заказчика по вопросам строительного контроля

_____ (должность, приказ о назначении должностного лица, фамилия, инициалы)

Представитель лица, осуществляющего строительство _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

А также иные представители лиц, участвующих в освидетельствовании _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Произвели осмотр работ, выполненных _____

(наименование лица, осуществляющего строительство выполнившего работы)

и составили настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие работы

по _____

(наименование скрытых работ)

2. Работы выполнены по проектной документации _____

(номер, другие реквизиты чертежа)

(наименование проектной документации, сведения о лицах, осуществляющих подготовку раздела проектной документации)

3. При выполнении работ применены _____

(наименование строительных материалов (изделий) со ссылкой на сертификаты или другие документы, подтверждающие качество)

4. Предъявлены документы, подтверждающие соответствие работ предъявляемым к ним требованиям: _____

(исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз,

обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля)

5. Даты: начала работ _____

окончания работ _____

6. Работы выполнены в соответствии _____

(указываются наименование, статьи (пункта) технического регламента)

(норм и правил), иных нормативных правовых актов, разделы проектной документации)

7. Разрешается производство последующих работ по _____

(наименование работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения)

Дополнительные сведения _____

Акт составлен в _____ экземплярах

Приложения:

Представитель Застройщика или технического заказчика по вопросам строительного контроля _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации, в случаях когда авторский надзор осуществляется _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представители иных лиц:

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

**Акт
о проведении гидростатического или манометрического
испытания на герметичность (лежаки если есть подвал)**

_____ (наименование системы)
 смонтированной в _____
 _____ (наименование системы)
 г. _____ " _____ " _____ 20 _____

Комиссия в составе представителей:
 заказчика _____
 _____ (наименование организации, должность, инициалы, фамилия)

_____ (наименование организации, должность, инициалы, фамилия)
 лица, осуществляющего строительство _____
 _____ (наименование организации, должность, инициалы, фамилия)

_____ (наименование организации, должность, инициалы, фамилия)
 монтажной (строительной) организации _____
 _____ (наименование организации, должность, инициалы, фамилия)

- Произвела осмотр и проверку качества монтажа и составила настоящий акт о нижеследующем:
1. Монтаж выполнен по проекту _____ (наименование проектной организации и номера чертежей)
 2. Испытание проведено _____ (гидростатическим или манометрическим методом)
 давлением _____ МПа (_____ кг/см²)
 в течение _____ мин.
 3. Падение давления составило _____ МПа (_____ кг/см²)

Признаков разрыва или нарушения прочности соединения котлов и водоподогревателей, капель в сварных швах, резьбовых соединениях, отопительных приборах, на поверхности труб, арматуры и утечки воды через водоразборную арматуру, смывные устройства и т.п. не обнаружено (ненужное зачеркнуть, не достающее дописать).

не обнаружено

Решение комиссии:

Монтаж выполнен в соответствии с проектной документацией, действующими техническими условиями, стандартами, строительными нормами и правилами производства и приемки работ.

Система признается выдержавшей испытание давлением на герметичность.

Представитель Заказчика

(подпись)

Представитель монтажной (строительной) организации

(подпись)

**Акт
о проведении испытания
систем канализации и водостоков**

смонтированной в _____
(наименование системы)

_____ (наименование объекта, здания, цеха)

г. _____ " _____ " _____ 20 _____ г.

Заказчик, лицо, осуществляющее
строительный контроль

(наименование организации, должность, инициалы, фамилия)

монтажной (строительной) организации

(наименование организации, должность, инициалы, фамилия)

провела осмотр и проверку качества монтажа, выполненного монтажным управлением, и составила
настоящий акт о нижеследующем:

1. Монтаж системы выполнен _____
(наименование проектной организации и номера чертежей)

2. Испытание проведено проливом воды путем одновременного открытия _____
(число)

санитарных приборов, подключенных к проверяемому участку в течение _____ мин,
или наполнением водой на высоту этажа (ненужное зачеркнуть).

3. При осмотре во время испытаний течи через стенки трубопроводов и места соединений не
обнаружено.

Решение комиссии:

Монтаж выполнен в соответствии с проектной документацией, действующими техническими условиями,
стандартами, сводами правил.

Система признается выдержавшей испытания проливом воды.

Представитель заказчика, лицо, осуществляющее
строительный контроль

(подпись)

Представитель монтажной (строительной) организации

(подпись)

**ЖУРНАЛ
ВХОДНОГО УЧЕТА И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПОЛУЧАЕМЫХ ДЕТАЛЕЙ, МАТЕРИАЛОВ,
КОНСТРУКЦИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ**

Наименование объекта _____

Адрес объекта _____

Наименование строительной организации _____

Начат 20 г.

Окончен 20 г.

В журнале пронумеровано и прошнуровано ___ страниц

" " 20 г.

(должность, фамилия, инициалы и подпись руководителя организации, выдавшего журнал)

МП.

| №№ п/п | Дата доставки | Наименование деталей, материалов, изделий, конструкции, оборудования | Кол-во | Поставщик | Наименование сопроводительного документа, № накладных | Отклонения от ГОСТа, СНиПа, ТУ ВСН дефекты | Подпись лица, осуществляющего контроль | Примечание |
|-----------|------------------|--|--------|-----------|--|--|--|------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Входной контроль качества строительных материалов и изделий, поступивших на стройплощадку и склад осуществляется линейными ИТР, закрепленными за данным объектом.
2. В журнале указывается наименование и количество поступивших на объект основных строительных материалов, изделий и конструкций, номер товарно-транспортных накладных, поставщиков, сведения о дефектах.
3. При входном контроле строительных конструкций, изделий, материалов и оборудования следует проверять внешним осмотром их соответствие требованиям стандартов или других нормативных документов и рабочей документации, а также наличие и содержание паспортов, сертификатов и других сопроводительных документов.

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Документация формируется отдельными комплектами документов, собранными в папки (закрытые со всех сторон на завязках, например, архивные), с указанием на папке наименования подрядной организации, адреса МКД, вида(ов) работ.
2. Все подписи уполномоченного представителя собственников МКД (жильцов) должны быть расшифрованы (Ф.И.О.) с указанием номера квартиры.
3. При смене во время проведения капитального ремонта уполномоченного представителя собственников МКД (жильцов), подрядной организации необходимо предоставить 2 экземпляра (оригинала) Протокола общего собрания собственников МКД о переизбрании уполномоченного представителя.
4. На всех документах, полученных в копиях от подрядной организации, должна быть отметка «копия верна», подпись ответственного лица (руководитель) и печать подрядной организации.



ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

390046, г. Рязань, ул. Маяковского, 1а, строение Е, e-mail: mail@fondkr62.ru, тел. 46-51-92, факс 46-51-93

Акт приемки оказанных услуг и (или)
выполненных работ по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирном доме

_____ г.

Настоящий акт составлен комиссией в составе:

представителя органа местного
самоуправления _____

(Ф.И.О., должность)

лица, которое уполномочено действовать от имени собственников
помещений в многоквартирном
доме _____

(Ф.И.О.)

представителя управляющей
организации _____

(Ф.И.О., должность)

представителя регионального оператора:

(Ф.И.О., должность)

представителя подрядной организации

(Ф.И.О., должность)

о том, что _____ членами комиссии в отношении оказанных
(дата)

услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего
имущества _____

(наименование услуги и (или) работы)

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____

не выявлены недостатки.

Приложения к

акту: _____

(указываются приложения или их отсутствие)

Подписи участников подписания акта:

| |
|--------------------|
| _____ / _____ |
| (подпись) (Ф.И.О.) |
| _____ / _____ |
| (подпись) (Ф.И.О.) |
| _____ / _____ |
| (подпись) (Ф.И.О.) |
| _____ / _____ |
| (подпись) (Ф.И.О.) |

Возражения члена комиссии в отношении содержания акта или порядка его
заполнения

_____ (член комиссии указывает свои возражения и заверяет их подпись)
